**REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 W RZESZOWIE**

**Rozdział**

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin reguluje:
2. zasady związane z wypożyczaniem i zapewnianiem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
3. tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
4. postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.

**Rozdział II**  
Zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka nieodpłatnie:
2. wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną,
3. przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz   
   z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

**Rozdział III**  
Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji zostają wpisane na stan biblioteki i stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji będą użytkowane przez co najmniej trzy lata.

**Rozdział IV**  
Udostępnianie zbiorów

§1

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Uczniowie korzystający ze zbiorów biblioteki podlegają rejestracji na podstawie dostarczonych list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.

§2

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego .
2. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą, podczas zajęć edukacyjnych wypożyczając podręczniki.
3. W przypadku rezygnacji z nauki jak też długotrwałej przerwy w nauce wychowawca ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

**Rozdział V**  
Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki

§1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia ( np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu tj. wymazać wpisy dokonane ołówkiem, podkleić rozdarte kartki itp., a następnie oddać wychowawcy .
6. Po zebraniu kompletu podręczników wychowawca przekazuje je zgodnie z listą do biblioteki.

§2

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika rodzic/ opiekun prawny ucznia ponosi odpowiedzialność materialną.

**Rozdział VII**  
Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
3. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.