**ZARZĄDZENIE Nr 5/2012**

**Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 w Rzeszowie**

**z dnia 8 maja 2012r.**w sprawie

***Regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce dla uczniów***

***Szkoły Podstawowej Nr 13***

Działając na podstawie art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Uchwala się *Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce*, będący pomocą materialną o charakterze motywacyjnym dla uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Tworzy się Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce.
2. Stypendium może być przyznane uczniom nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki. Stypendium nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki w klasie IV.
3. Stypendium przyznaje się na okres jednego semestru.

**Rozdział II. Kryterium przyznania stypendium**

Stypendium może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

1. w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał wysoką średnią ocen z zajęć obowiązkowych i religii, która została ustalona przez Komisję Stypendialną na dany rok szkolny,
2. w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał, co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
3. wykazuje się aktywnością i zaangażowaniem w życie szkoły lub społeczności lokalnej.

**Rozdział III. Zasady i tryb przyznawania stypendium**

1. Wniosek o przyznanie stypendium (załącznik nr 1 do regulaminu) wychowawca klasy składa do Komisji Stypendialnej nie później niż 3 dni robocze po terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji danego okresu.
2. Zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendium wraz z listą kwalifikacyjną Komisja Stypendialna przedkłada Dyrektorowi Szkoły w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosków do Komisji.
3. Stypendium przyznaje Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu wniosków przez Radę Pedagogiczną.
4. Informację o przyznanym stypendium, jego wysokości, terminie wypłaty Dyrektor Szkoły przekazuje rodzicom ucznia za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

**Rozdział IV. Zasady i tryb działania Komisji Stypendialnej**

1. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Stypendialną na dany rok szkolny.
2. W skład Komisji powinno wchodzić co najmniej 5 osób, wybranych spośród nauczycieli i pedagogów szkolnych z wyłączeniem Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
	1. ustalenie średniej ocen po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
	2. nabór wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce,
	3. weryfikacja pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium i zaopiniowanie złożonych wniosków,
	4. sporządzenie listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium i przekazanie jej Dyrektorowi Szkoły,
	5. wyrażenie opinii w sprawie wysokości udzielanego stypendium.
4. Decyzję o umieszczeniu uczniów na liście kwalifikacyjnej Komisja podejmuje większością głosów.
5. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, którego załącznikiem jest lista kwalifikacyjna, i przedkłada go Dyrektorowi Szkoły.

**Rozdział V. Zasady wypłaty stypendium i jego wysokości**

1. Stypendium jest wypłacane raz w semestrze w postaci świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego lub w kasie szkoły w terminie:
2. za pierwszy semestr – nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego,
3. za drugi semestr – nie później niż do 10 lipca danego roku szkolnego.
4. Stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Wysokość stypendium ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Dyrektor Szkoły przyznaje stypendium w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

**Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

* + 1. Od decyzji Dyrektora Szkoły o przyznaniu stypendium nie przysługuje prawo odwołania.
		2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.